

7.2 Bilanca stanja in konti

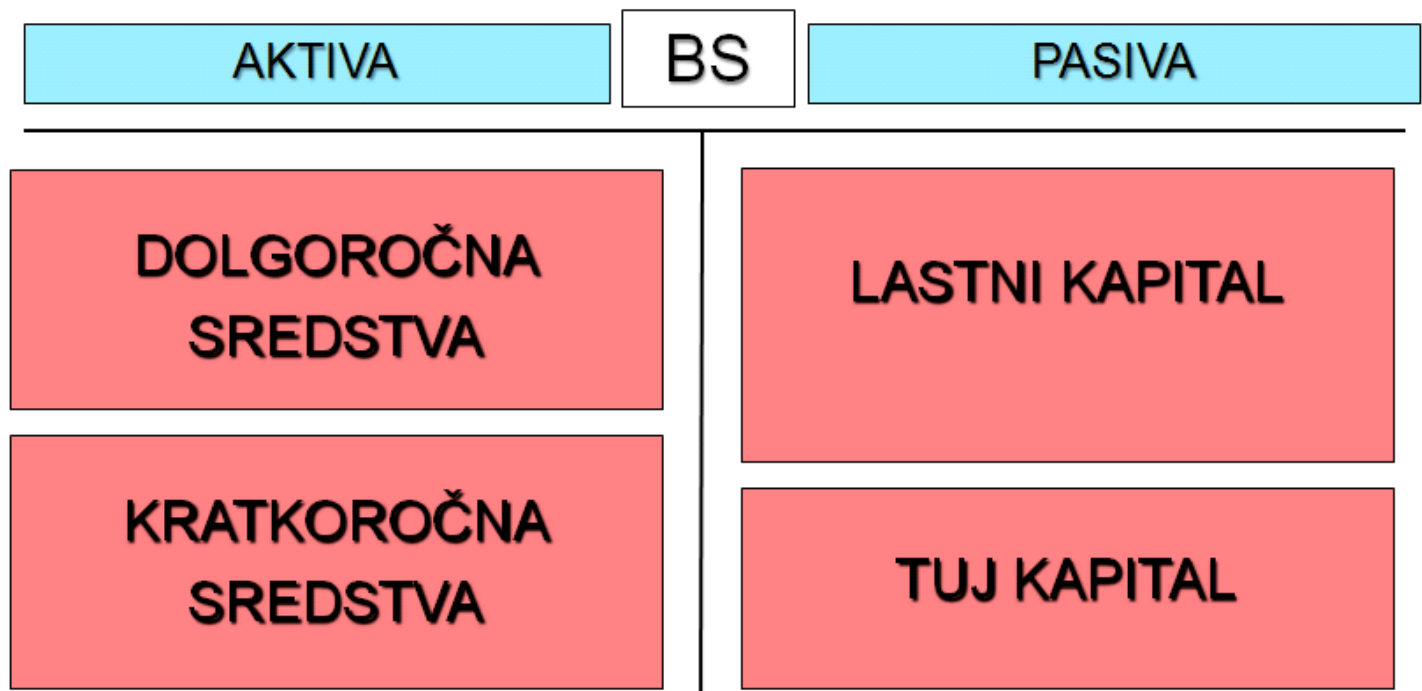
Vrednost vseh dolgoročnih in kratkoročnih sredstev ter vseh virov sredstev prikazujemo v **bilanci stanja**.



POMNI

Bilanca stanja je vrednostni prikaz premoženja podjetja in njegovih virov na točno določen dan, običajno 31.12. 2012.

Bilanca ima dve strani. Na aktivni strani prikazujemo sredstva ali premoženje podjetja, na pasivi pa vire sredstev ali kapital. Aktiva in pasiva morata biti enaki od tod tudi izvira ime bilanca - tehtnica.



Slika št. 14: Bilanca stanja

Za podjetje je dobro, da ni preveč zadolženo, kar pomeni, da ima več tujega kot lastnega kapitala.

Bilanco stanja naredimo enkrat na leto, izjemoma je potrebno narediti tudi izredno bilanco (združitev podjetij, izredne izgube ...), vendar poslovni dogodki nastajajo vsak dan poslovanja podjetja in jih sproti knjižimo na konte.



POMNI

Konto je knjigovodska listina v obliki črke T, na katero knjižimo poslovne dogodke.

Konto ima dve strani: levo je debet in desno je kredit.

v breme (debet)	ime konta	v dobro (kredit)

Vsaka knjižba na debetu mora imeti proti knjižbo na kreditu, kar določa pravilo dvostavnega knjigovodstva.



PRIMER


Podjetje je nabavilo za 4.500,00 EUR trgovskega blaga. Prejelo je račun od dobavitelja z rokom plačila 30 dni.

D	Zaloga trgovskega blaga	K	D	Obveznosti do dobaviteljev	K
4.500,00 EUR (povečanje zaloge)				4.500,00 EUR (povečanje obveznosti)	

Kot smo že uvodoma omenili knjižimo poslovne dogodke na osnovi knjigovodskih listin. Najpomembnejša knjigovodska listina je račun, poleg tega pa poznamo še druge, kot so dobavnica, blagajniški prejemek/izdatek, plačilni nalog, bančni izpisek, skladiščna izdajnica.

7.3 Poslovni izid in izkaz uspeha

Poslovni izid kaže na uspešnost poslovanja podjetja. Prikazan je v izkazu uspeha, ki je vrednostni prikaz uspešnosti poslovanja podjetja.


	<p>POMNI</p> <p>POSLOVNI IZID = PRIHODKI – ODHODKI</p> <p>Ko so prihodki večji od odhodkov, je poslovni izid pozitiven - podjetje je ustvarilo dobiček. Podjetje je poslovalo uspešno.</p>
--	--

Če pa so odhodki večji od prihodkov, podjetje posluje z izgubo in pravimo, da je poslovni rezultat negativen. Če ima podjetje dobiček, se lahko razvija, saj povečuje svoj lastni kapital in vlaga sredstva v nakup novih, sodobnih poslovnih sredstev.

Prihodki so za podjetje pridobljena sredstva bodisi s prodajo trgovskega blaga, s financiranjem ali kakorkoli drugače.

Odhodki pa so za podjetje "izgubljena" sredstva. Pod tem pojmom razumemo vse stroške, povezane s prodajo trgovskega blaga, stroške financiranja ali druge stroške.

Kakšna je povezava med stroški in odhodki in zakaj enkrat govorimo o stroških in drugič o odhodkih?

	<p>POMNI</p> <p>Odhodki so samo tisti del stroškov, ki je v prodanem trgovskem blagu.</p>
--	---

Stroški so enaki odhodkom, ko nimamo nič več na zalogi oziroma smo prodali vse, kar smo nabavili. Če pa imamo kaj na zalogi, pa so odhodki stroški, zmanjšani za vrednost zalog.

$\text{ODHODKI} = \text{STROŠKI} - \text{ZALOGA}$

Glede na način pridobitve prihodkov oziroma odhodkov ločimo:

1. prihodke in odhodke od poslovanja oziroma od prodaje,
2. prihodke in odhodke od financiranja (prejete obresti, plačane obresti),
3. druge prihodke in odhodke (pogodbene in druge kazni, subvencije, odškodnine...).

Tudi stroškov imamo več vrst. Stroški nastajajo v vseh fazah poslovanja. Glede na to, kje stroški nastanejo, ločimo:

- stroške nabave – nastanejo na poti od dobavitelja do kupca kot na primer: stroški prevoza, zavarovanja blaga, carina, razkladanje blaga idr.,
- stroške poslovanja – nastajajo, ko podjetje posluje in opravlja svojo dejavnost.

Stroški poslovanja pa so:

1. Stroški materiala

Gre za porabo izdelavnega in režijskega materiala, elektrike, vode, goriva, telefona, ...

2. Stroški storitev

To so stroški, ki jih opravljajo "drugi" in nam potem zaračunajo opravljeno storitev, npr. najemnina, zavarovanje, svetovanje, bančne storitve, reklama, ...

3. Stroški amortizacije

Dolgoročna sredstva kot na primer zgradbe, oprema se obrabljajo, zato mora podjetje obračunati mesečni strošek obrabe. Amortizacija je strošek obrabe dolgoročnih sredstev.

4. Stroški dela oz. plač

Delavci dobijo za opravljeno delo plačilo, kar pa je za podjetje **strošek** in obenem **obveznost**.

5. Drugi stroški

V to skupino stroškov spadajo tisti, ki jih še nismo uvrstili v nobeno kategorijo. To so stroški oz. izdatki za varstvo okolja, stroški štipendij, nagrad dijakom, ...