

5.1 Naloge skladiščenja

a) Oskrba blaga

Zagotavlja stalno založenost prodajnih polic. Ko se blago bliža minimalni količini, mora skladišče sporočiti nabavni službi potrebo po nabavi novega blaga in tako poskrbi, da trgovskega blaga nikoli ne zmanjka.

b) Zaščita blaga

Blago zaščitimo pred poškodbami, tatvinami, izgubam na blagu (razsip, lom, kvar, kalo) in pred višjo silo (potres, požar). Izgube zmanjšujemo z ekonomskimi ukrepi (zavarovanje pri zavarovalnici) in mehanskimi ukrepi: proti kraji z alarmi, ograjami, ogledali ipd., proti lomu, kvaru s pravilnim skladiščenjem oziroma embaliranjem ipd. .

Skladiščni delavci opravljajo številne naloge: količinski in kakovostni prevzem blaga, sortiranje, hranjenje in varovanje blaga, priprava komisij, vodenje evidence o blagu, izdajanje blaga iz skladišča idr. .

5.2 Lokacija skladišča

Lokacija je kraj, kjer se nahaja skladišče, odvisna pa je od številnih dejavnikov. Potrebno je upoštevati načelo gospodarnosti skladiščnega poslovanja, lokacija mora biti čim bliže mestu natovarjanja, ob prometnih poteh idr. .

5.1 Naloge skladiščenja

a) Oskrba blaga

Zagotavlja stalno založenost prodajnih polic. Ko se blago bliža minimalni količini, mora skladišče sporočiti nabavni službi potrebo po nabavi novega blaga in tako poskrbi, da trgovskega blaga nikoli ne zmanjka.

b) Zaščita blaga

Blago zaščitimo pred poškodbami, tatvinami, izgubam na blagu (razsip, lom, kvar, kalo) in pred višjo silo (potres, požar). Izgube zmanjšujemo z ekonomskimi ukrepi (zavarovanje pri zavarovalnici) in mehanskimi ukrepi: proti kraji z alarmi, ograjami, ogledali ipd., proti lomu, kvaru s pravilnim skladiščenjem oziroma embaliranjem ipd. .

Skladiščni delavci opravljajo številne naloge: količinski in kakovostni prevzem blaga, sortiranje, hranjenje in varovanje blaga, priprava komisij, vodenje evidence o blagu, izdajanje blaga iz skladišča idr. .

5.2 Lokacija skladišča

Lokacija je kraj, kjer se nahaja skladišče, odvisna pa je od številnih dejavnikov. Potrebno je upoštevati načelo gospodarnosti skladiščnega poslovanja, lokacija mora biti čim bliže mestu natovarjanja, ob prometnih poteh idr. .

5.3 Vrste skladišč

a) Po načinu gradnje ločimo:

- zaprta skladišča iz trdega materiala, primerna za blago, ki ne prenese vremenskih vplivov,
- polzaprta skladišča imajo samo streho in ograjo,
- odprta skladišča so primerna za blago, ki prenese vremenske spremembe in je odporno na mraz, vlago ipd.,
- silosi so za shranjevanje večjih količin sipkih tovorov na primer žito, pesek ipd.,
- hladilnice in ogrevana skladišča (zorilnice) so za hitro pokvarljivo blago oz. zorenje sadja,
- vinske kleti,
- cisterne so za blago v tekočem stanju.

b) Skladišča po načinu organiziranosti:

- centralna skladišča,
- priročna skladišča so skladišča posameznih prodajal in so v njihovi neposredni bližini oziroma so del poslovnega prostora.

c) Skladišča po vrstah blaga:

splošno skladišče – za vse vrste blaga,

- posebna, specialna skladišča - za posamezne vrste blaga, kjer nudimo specifične pogoje hranjenja, na primer skladišče sadja in zelenjave.

d) Skladišča glede na opremljenost:

visokoregalna skladišča so sodobna skladišča,

- kjer je blago shranjeno na visokih regalih, delo pa poteka s pomočjo računalnikov in druge opreme (dvigala, viličarji...),

5.4 Postopek skladiščenja blaga

Delo v skladišču poteka po posameznih stopnjah, ki si smiselno sledijo.

1. PREVZEM BLAGA V SKLADIŠČU

Ko blago prispe v skladišče, ga je potrebno pregledati, ali je z njim vse v redu. To imenujemo prevzem blaga. Opravi ga komisija, ali skladiščnik na podlagi spremnih listin: običajno dobavnice ali tovarnega lista ali računa. Blago pregledajo in preverijo ali dejansko količinsko in kakovostno stanje blaga ustreza navedbam na dokumentih o blagu in kupoprodajni pogodbi.

a) Količinski prevzem blaga

Ko opravljamo prevzem na kraju izven podjetja, na primer pri dobavitelju, na železniški postaji, moramo to storiti "na hitro". Gre za t.i. grobi količinski prevzem. Pri tem ne ugotavljamo vsebine posameznih omotov, temveč le njihovo število in skupno težo ter preverimo, ali je embalaža morda poškodovana.

Detajlni ali podrobni količinski prevzem poteka v skladišču trgovskega podjetja. Delavci pregledajo vse blago in preverijo ustreznost količine tako, da blago merijo, tehtajo ali štejejo (odvisno od vrste blaga). Pri tem je potrebno ločiti bruto in neto težo ter taro. Neto teža je teža blaga brez embalaže, tara je teža embalaže, bruto teža pa je teža blaga skupaj z embalažo.

b) Kakovostni prevzem blaga

Potrebno ga je opraviti takoj ob prispetju blaga, sicer se izgubi pravica do reklamacije. Opravimo ga z ogledom blaga. Če to ne zadostuje, ga lahko damo v pregled v za to pooblaščen ustanove, ki opravijo dodatne analize, testiranja ipd. .

Ko ugotovimo kakovostne ali količinske napake na blagu, moramo le-te pravočasno grajati. Napisati moramo dopis - reklamacijo in natančno opisati ugotovljene napake.¹⁰ Reklamaciji priložimo komisijski zapisnik. To je dokazna listina o ugotovljenih količinskih ali/in kakovostnih napakah na blagu. Zapiše ga tričlanska komisija, ki natančno opiše napake ter poda svoje mnenje o napaki.