



SREDNJA EKONOMSKA,
STORITVENA IN
GRADBENA ŠOLA

ŠOLSKI CENTER KRANJ

DNEVNIK

poročilo o delovni praksi

Tone Kovač, 2. AT

Priimek in ime dijaka – dijakinje, razred

OSNOVNI PODATKI O DELOVNI PRAKSI

Naziv šole: Srednja ekonomska, storitvena in gradbena šola, ŠC Kranj

Program: Trgovec

Poklic: Prodajalec

Šolsko leto: 2019/20

Letnik, oddelek: 2.AT

Priimek in ime dijaka/dijakinje: Tone Kovač

Čas opravljanja delovne prakse: Od 1. decembra 2019 do 17. januarja 2020

Število opravljenih ur delovne prakse: 900 ur

Podjetje/ustanova: Merkur trgovina, d.o.o.

Naslov podjetja/ustanova: Cesta na Okroglo 7, 4202 Naklo

Priimek in ime mentorja: Mitja Jenko

MERKUR trgovina, d.o.o.

Zgodba Merkurja se je začela leta 1896, ko je podjetnik Peter Majdič v Celju odprl trgovino z železnino. Poimenoval jo je po rimskem bogu Merkurju, zaščitniku trgovcev. Po nekaj letih je odprl tudi podružnico v Kranju, svojem rojstnem mestu. Peter Majdič je že od začetka izpostavljaj kakovostne izdelke in storitve, kar je še danes temelj Merkurjevega poslanstva. Kakovost je izkazoval tudi z lastno trgovsko znamko »Merkur – prima kvaliteta«.

Po 2. svetovni vojni je imel Merkur približno dvajset zaposlenih, nato pa se je hitro širil in postal vodilni tehnični trgovec na Gorenjskem. Sprva so bile to manjše prodajalne, ki so bile med ljudmi znane kot »železnine«, prodaja je v njih potekala prek pulta. V 70. letih so se odprle prve samopostrežne veleblagovnice, pridružila se je ponudba za dom, mreža sodobnih trgovskih centrov pa se je postopoma razvila po vsej Sloveniji.

Danes je Merkur sodobno evropsko trgovsko podjetje. 120-letna tradicija uspešnega poslovanja predstavlja bogate temelje in izhodišče za nadaljnjo rast.

23 trgovskih centrov Merkur na enem mestu združuje pestro ponudbo izdelkov za gradnjo, obnovo in vzdrževanje, za zabavo, udobje in kakovostno bivanje. Navdihujemo in bogatimo nove življenjske sloge, z vrhunsko ponudbo pa smo tudi zvest partner številnim mojstrom, obrtnikom in podjetjem.

Merkur trgovina d.o.o. ponuja odlične izdelke s področja gradbeništva, lesa, kemije, tehničnih proizvodov, energetike in inštalacije, vrta in zelenega programa ter široke potrošnje.

MERKUR MOJSTER NAKLO

Trgovski center se nahaja na naslovu: Cesta na Okroglo 8, 4202 Naklo. Prodajni program je naslednji: vodovod, ogrevanje, elektro inštalacije, barve, kemija, orodje, okovje, vijaki, metalurgija, les in gradbeni material (Slika 1).



Slika 1: Trgovski center Merkur mojster Naklo

SEZNAM DEL IN NALOG

1. Prezem prispelega blaga
2. Zbiranje želja in potreb kupcev in o tem seznanjanje trgovskega poslovođjo
3. Zlaganje prispelega blaga
4. Prepakiranje blaga
5. Priprava blaga za prodajo
6. Označevanje blaga s črtnimi kodami
7. Izločanje blaga, ki mu je potekel rok trajanja
8. Ustrezno zavijanje blaga
9. Blago odpeljati do kupčevega avtomobila
10. Skladiščenje blaga
11. Izpolnjevanje prodajnih listin
12. Ustrezna razporeditev blaga na policah in skrb za zadostno količino, ki bo kupcem na razpolago
13. Obračun prodanega blago na blagajni
14. Voditi evidenco naročenega, pripeljanega in prodanega blaga
15. Ukvarjanje z reklamacijami in pri tem poskrbeti za vse potrebne dokumente
16. Sodelovanje pri inventuri (priprava blaga za popis, popis zalog in izračun vrednost zalog
17. Preprečevanje tatvin
18. Prodaja trgovskega blaga

DELOVNI DNEVNIK – List št.: 1

NASLOV DELA oz. NALOGE: Prezem prispelega blaga

1. OPIS DELA oz. NALOGE

Prispelo je blago od dobavitelja (Horizontalna ograjna deska Egoles O3 32x120x4000 mm), ki ga je bilo potrebno prevzeti. Nabavna služba nas je obvestila o prispeli pošiljki in roku dostave. Prispelo blago je prevzela komisija na podlagi spremnih dokumentov : dobavnice, tovarnega lista, računa ali fakture (Slika 2).



Slika 2: Horizontalna ograjna deska Egoles O3 32x120x4000

Prezem blaga je bil:

- količinski (kvantitativni) in
- kakovostni (kvalitativni) prevzem.

Pri grobem količinskem prevzemu smo prešteli blago glede na podatke na spremnem dokumentu.

Naredili smo črtne kode, ki smo jih polepili po blagu in je lahko šel v skladišče.

Kakovost blaga smo ugotavljali takoj, ko je prispela pošiljka. Kot kupec smo takoj sporočili prodajalcu nekatere naše pripombe (izpadajoče grče), da ne bi izgubili pravico do reklamacije. Kakovost blaga smo ugotavljali glede na standard.

Napisali smo reklamacijski zapisnik v katerem smo zapisali razlog za reklamacijo (izpadajoče grče), predvideni rok rešitve (14 dni) in dejansko rešitev reklamacije (dobava ograjnih desk brez izpadajočih grč).

2. UPORABLJENA DELOVNA SREDSTVA IN VARSTVO PRI DELU

Uporabili smo viličar za transport ograjnih desk in tiskalnik za črtne kode.

3. PRILOGA

Dobavnica, priloga 1

DELOVNI DNEVNIK – List št.: 2

NASLOV DELA oz. NALOGE: Sodelovanje pri inventuri (priprava blaga za popis, popis zalog in izračun vrednost zalog)

1. OPIS DELA oz. NALOGE

Pri inventuri je treba upoštevati določene predpise. Gre za popisovanje sredstev (blaga na zalogi) in virov sredstev na določen dan in ugotavljanje razlik v primerjavi s stanjem v poslovnih knjigah. S popisom se uskladijo knjižna stanja z dejanskim stanjem. S popisom ugotovljene razlike med evidentiranimi in dejanskimi podatki je treba uskladiti in tako zagotoviti, da so knjižna stanja (računovodski podatki) podlaga za čim bolj realne in torej tudi kakovostne računovodske informacije. Zavedati se namreč moramo, da podatki, ki jih dobimo na podlagi letnega popisa, vplivajo na višino kapitala, višino poslovnega izida in davčne osnove.

Popis sredstev in obveznosti podjetje smo izvedli v okviru internih pravil, ki so opredeljena v internemu aktu Pravilniku o popisu (inventuri).

Popis je izvajala popisna komisija, ki je vključno s predsednikom imela tri člane.

Naloga naše popisne komisije so bile naslednje:

- ugotavljanje, merjenje, preštevanje, natančnejše opisovanje sredstev ter vpisovanje teh podatkov v popisne liste,
- vpisovanje sprememb, nastalih med dnevom popisa in določenim datumom, pod katerim se popis opravlja,
- vpisovanje dejanskega stanja v popisne liste,
- ugotavljanje razlik med stanjem, ugotovljenim s popisom, in knjigovodskih stanjem,
- dajanje predlogov, kako se te razlike likvidirajo in knjižijo,
- podpisovanje popisnih listin.

2. UPORABLJENA DELOVNA SREDSTVA IN VARSTVO PRI DELU

Uporabili smo ročni viličar, računalnik, svinčnik, inventurna lista



Slika 3: Mesto inventure

3. PRILOGA

Inventurna lista na dan 11. 9. 2019, priloga 2

DELOVNI DNEVNIK – List št.: 3

NASLOV DELA oz. NALOGE: Prodaja trgovskega blaga

1. OPIS DELA oz. NALOGE

Stopnje prodajnega postopka so:

1. Vzpostavitev stika - prijazen pozdrav ter izkaz naklonjenosti, stik moramo vzpostaviti v pravem trenutku (npr. v samoizbirni prodajalni), tudi če smo zasedeni z drugim kupcem, pokažimo, da smo kupca opazili, nikoli ne sme imeti drugo delo (pospravljanje, štetje denarja) prednost pred kupcem
2. Vsebina začetnega razgovora - predvsem pri stalnih kupcih začnemo prodajni razgovor s "kontaktno vsebino", ki se ne nanaša neposredno na predmet prodaje, • ugotavljanje kupčevih potreb - ugotoviti moramo ne samo želje, ampak dejanske potrebe kupca in način zadovoljevanja potrebe in način uporabe zahtevanega izdelka, ugotovljene želje in potrebe povzamemo in pridobimo kupčevo potrditev.
3. Oblikovanje kupcu prilagojene ponudbe - kupcu ponudimo možne izbire (ne preveč), poudarimo prednosti in koristi, kot jih zazna kupec, tehnične podrobnosti poglobimo le na željo kupca.
4. Upoštevanje tudi kupčevo mnenje – kupcu pritrdimo, če se strinjamo, sicer ustrezno in argumentirano pojasnimo svoje mnenje in stališča podkrepimo z dejstvi, nikoli ne zanikamo kupčevih stališč.
5. Sklenitev prodaje - pazimo na kupčeve namige za nakup, potrdimo kupčevo odločitev in preidemo k sklenitvi prodaje, • dodatna prodaja - začnemo s ponudbo izdelkov, ki sodijo k izdelku, za katerega se je kupec že odločil za nakup in z ugotavljanjem kupčevih dodatnih potreb.
6. Poslovitev - pohvalimo kupčevo odločitev, opozorimo na navodila za uporabo in vzdrževanje, poudarimo druge koristi, pozdravimo kupca ter se zahvalimo za nakup.

2. UPORABLJENA DELOVNA SREDSTVA IN VARSTVO PRI DELU

Uporabili smo nož za rezanje, kemični svinčnik, papir.



Slika 4: Prodaja trgovskega blaga v prodajalni Merkur mojster Naklo

PRILOGA 1: Dobavnica



Srednja ekonomska, storitvena in gradbena šola, ŠC Kranj
UP Tado, d.o.o.
Proizvodnja, storitve in trgovina
Cesta Staneta Žagarja 33, 4000 Kranj
Št. ID za DDV SI20010604
TRR: SI56 3002 0840 0013 107

MERKUR trgovina, d.o.o.
Cesta na Okroglo 007

DOBAVNICA

4202 Naklo

Številka: 2019-33

Kraj:

Datum: 11.09.2019

Vrsta blaga oz.storitev	Količina	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV	Popust	Vrednost
(3256789) Horizontalna ograjna deska Egoles O3 32x120x4000	100,00 kos	12,49	2,75 (22,00 %)	15,2378		1.249,00
						Neto cena 12,49
SKUPAJ:	100,00					1.249,00
			DDV:	22,00 % od 1.249,00		274,78
			Za plačilo EUR:			1.523,78

Podpis:

PRILOGA 2: Inventurna lista na dan 11. 09. 2019

INVENTURNA LISTA na dan 11.09.2019

Nahajališče: Proizvodnja

Štev.	Naziv osnovnega sredstva	Nabavna	Popravek	Sedanja Opomba
6531	računalnik Količina: 1	1.112,92	204,04	908,88
6532	štedilnik Količina: 1	610,00	111,83	498,17
6533	štedilnik Količina: 1	212,08	38,88	173,20
6534	štedilnik Količina: 1	1.899,92	259,04	1.640,88
6535	hladilnik Količina: 1	712,92	130,70	582,22
6536	pakirni stroj Količina: 1	1.312,92	240,70	1.072,22
6537	pakirni stroj Količina: 1	6.282,92	1.151,87	5.131,05
10902	klasični rezkalni stroj SCM T1155 EP CLASS Količina: 1	610,00	111,83	498,17
20552	Sokovnik 20552 Količina: 1	2.061,00	34,35	2.026,65
20553	Sokovnik 20553 Količina: 1	12.061,00	34,35	12.026,65
20554	Sokovnik 20554 Količina: 1	2.061,00	34,35	2.026,65
20555	Računalnik 20555 Količina: 1	545,00	9,08	535,92
26072	Prenosnik ASUS VivoBook Pro 15 N580GD-E4210 i7/8GB/SSD Količina: 1	1.008,00	0,00	1.008,00
30551	Sokovnik30551 Količina: 1	2.151,00	34,35	2.116,65
30552	Sokovnik30552 Količina: 1	2.061,00	34,35	2.026,65
30553	Sokovnik30553 Količina: 1	2.061,00	34,35	2.026,65
30563	Miza30563 Količina: 1	81,00	1,35	79,65
30570	Računalnik30570 Količina: 1	545,00	9,08	535,92

MNENJE IN PRIPOMBE MENTORJA

NA DELO DIJAKA – DIJAKINJE:

Dijakinja je delovna prakso opravljajo zainteresirano, marljivo in vestno.

NA POTEK DELOVNE PRAKSE:

Dijakinja je bila 2 dni odsotna zaradi bolezni in sicer 11. in 12. decembra 2019.

OSTALE PRIPOMBE OZ. POHVALE:

Dijakinja je hitro osvajala nova znanja in spretnosti.

V Naklem, dne 16. 1. 2019

Ocena: Odl (5)

Podpis mentorja:

Polde Jenko

Polde Jenko