**OSEBNI NAČRT UČITELJA**

**Šolsko leto 2012/2013**

**Ime priimek:**

**Pregledala ravnateljica:**

**Nada Šmid, prof.**

**V Kranju, september 2012**

# Letni plan učnih ur po predmetih in oddelkih (A)

V šolskem letu 2012/13 bom poučeval/a v naslednjih oddelkih na ETŠ, ESIC Kranj:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddelek** | **Predmet** | **Tedensko število ur** | **Letno število ur** | **Obračun za plačo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |

Globalne letne priprave na pouk posameznega predmeta se nahajajo v mapi aktiva in so v skladu s prenovljenimi učnimi načrti.

V šolskem letu 2012/13 bom poučeval/a v naslednjih oddelkih na ostalih enotah ESIC Kranj:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENOTA ESIC Kranj** | **Razredi/predmeti** | **Število ur** | **Posebnosti** |
| ETŠ | - |  |  |
| GSŠ | - |  |  |
| VSŠ | - |  |  |
| **Skupaj** | **-** | **-** | **-** |

# Ostalo redno delo (B) (v obsegu približno 400 ur letno)

## Razredništvo (B)

## Podatki o razredu in posebnosti

Razredništvo v oddelku:

Število dijakov v razredu:

Posebnosti:

**Naloge razrednika** so opredeljene v **POSLOVNIKU ŠOLE.**

**Program dela razredne skupnosti** je priloga tega dokumenta in ga hrani razrednik v razredni mapi. Zapisniki razrednih ur so hranjeni v razredni mapi in v e-asistentu.

**Sodelovanje s starši:**

* Roditeljski sestanki in skupne govorilne ure so objavljene v Publikaciji šole in na spletni strani šole.
* Tedenske govorilne ure za starše in dijake so objavljene na spletni strani šole in na oglasnih deskah šole
* Ostale načine komunikacije razrednik opredeli na prvem roditeljskem sestanku (elektronska pošta, mobilni telefon).

## Sodelovanje s svetovalno službo (B)

## Strokovni delavec po potrebi pripravi program skupaj svetovalno delavko. Program je priloga tega dokumenta in ga hrani razrednik v razredni mapi.

**3 Pedagoško delo (B)**

**3.1 Delo z dijaki z učnimi težavami in dijaki s posebnimi potrebami**

## Delo z nadarjenimi dijaki

## 3.3 Delo s športniki (ostali statusi)

**3.4 Razvojno pedagoško delo** bo v skladu s prenovljenimi učnimi načrti in uvajanjem novih učnih pristopov (strategij), zato bom pri dijakih razvijal/a naslednje veščine in znanja (kompetence). Natančen opis aktivnosti je v LDN aktiva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetenca | Oddelek in odstotek ur (približno) | Strategija, ki podpira razvoj izbrane kompetence\* |
| Komuniciranje in sporazumevanje v slovenščini in tujem jeziku |  |  |
| Spoštovanje sebe in drugih ter tuje lastnine |  |  |
| Povečati odgovornost vsakega posameznika za doseganje dosežkov |  |  |
| Digitalna pismenost |  |  |
| Učenje učenja |  |  |
| Socialne in državljanske kompetence |  |  |
| Samoiniciativnost in podjetnost |  |  |
| Kulturna zavest in izražanje |  |  |

**\*Strategije:** aktivne oblike poučevanja (avtentični pouk / učenje, problemski pristop / učenje, projektni pristop / učenje, raziskovalno učenje, sodelovalno učenje), uporaba novih tehnologij (IKT), med predmetne povezave, timsko poučevanje (2 učitelja v razredu), sodelovalno poučevanje (s kolegom istega predmeta), učenje učenja druge strategije (zapiši)

# Drugo strokovno delo (B)

## Strokovno delo na šoli (sivi del ni za vse!) – V SKLADU S 119. ČLENOM ZOFVI

1. redno udeleževanje pedagoških sej in ocenjevalnih konferenc šole
2. ocenjevalec/izpraševalec na izpitih (matura, poklicna matura, DSD izpiti, izpiti v okviru izobraževanja odraslih)
3. sodelovanje na informativnem dnevu in dnevu odprtih vrat v času pouka
4. izpraševalec na ustnem delu splošne mature iz nemščine
5. član komisij na izpitih in maturi
6. sodelovanja s starši- poleg rednih dopoldanskih tudi nekaj izrednih popoldanskih govorilnih ur
7. strokovna izobraževanja v zvezi z DSDjem, nemščino…
8. spremstvo dijakov na kulturnih dnevih, ekskurzijah, maturantski ekskurziji v Španijo…

**4.2 Sodelovanje v strokovnem aktivu**

Opis aktivnosti (do 50 besed):

**5 Dodatno delo – doprinos (C) ZA KRITJE DELOVNIH DNI BREZ POUKA (25. 6. – 5. 7., 16. 8. – 31. 8., JESENSKE IN BOŽIČNO-NOVOLETNE**

**POČITNICE)**

## 5.1 Notranje (so)delovanje (organizacija OIV, dnevi odprtih vrat, projektni timi, komisija za kakovost, šolski sklad, dijaška skupnost, šolskih projekti, predstavitve kolektivu …)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis** (so)delovanja | **Termin** (so)delovanja | **Število ur** (so)delovanja | Ostali sodelujoči | **DOPRINOS , PLAČILO**  **izpolni vodstvo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 5.2 Zunanje (so)delovanje (z državnimi šolskimi ustanovami, ostalimi ustanovami, podjetji …)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ustanova in opis** (so)delovanja | **Termin** (so)delovanja | **Število ur** (so)delovanja | Ostali sodelujoči | **DOPRINOS , PLAČILO**  **izpolni vodstvo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.3 Program strokovnega in pedagoškega izpopolnjevanja (C – izven pouka, B – med poukom)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naslov seminarja** | **Trajanje seminarja DODATNO: ŠT. DNI, KO ODPADE POUK** | **Cilji seminarja** | **Katero šolsko razvojno prioriteto podpira izobraževanje?** | **Pričakovani rezultati** | **DOPRINOS**  **izpolni vodstvo** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5.4 Mentorstvo dijakom (C)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tekmovanjenatečaj, projekt, KROŽKI** (prijava, nivo) | **Datum** tekmovanja, natečaja, projekta, KROŽKI | **Aktivnost pri organizaciji** tekmovanja, natečaja projekta, KROŽKI | **Letnik** (razred, ime – je znano) | **Kratek opis, cilji in pričakovani rezultati** tekmovanja, projekta, natečaja, KROŽKI | **Število ur** za vse aktivnosti | **DOPRINOS , PLAČILO**  **izpolni vodstvo** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Ostalo delo (npr. inventura, popravljanje predmaturitetnih preizkusov, aktivne spletne učilnice …)

Učitelji zapišete ostalo delo, kar ni zajeto v zgornjih točkah. Zapisano naj bo v obliki tabele, ki naj vključuje pomembne podatke (opis dela – aktivnosti, nosilca in sodelujoče, termin, cilje in pričakovane rezultate …).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis** dela, aktivnosti | **Nosilec in sodelujoči pri** delu, aktivnosti | **Termin, trajanje** dela, aktivnosti | **Cilji** delovanja, aktivnosti /**pričakovani rezultati** | **DOPRINOS, PLAČILO**  **izpolni vodstvo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |