**POROČILO: OSEBNI NAČRT UČITELJA**

**Šolsko leto 2013/2014**

**Ime priimek: Janez Černilec**

 **Pregledala ravnateljica:**

 **Nada Šmid, prof.**

**V Kranju, september 2014**

# Letni plan učnih ur po predmetih in oddelkih (A)

V šolskem letu 2013/14 sem poučeval/a v naslednjih oddelkih na SESGŠ, ŠC Kranj:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddelek** | **Predmet** | **Tedensko število ur** | **Letno število ur** | **Obračun za plačo** |
| 3.a | Poslovanje podjetij, vaje | 4 | 140 | Plačilni razred 39Osnovna plača 1.954,78 |
| 3.b | Poslovanje podjetij, vaje | 4 | 140 |  |
| 4.a | Poslovni projekti, vaje | 3 | 105 |  |
| 4.b | Poslovni projekti, vaje | 3 | 105 |  |
| 4.a | Poslovanje podjetij, vaje | 2 | 70 |  |
| 4.b | Poslovanje podjetij, vaje | 2 | 70 |  |
| 4.C | Poslovanje podjetij, vaje | 2 | 70 |  |
| APT | Poslovni projekti, vaje | 4 | 130 |  |
| BPT | Poslovni projekti, vaje | 4 | 130 |  |
| **Skupaj** |  | **26** | **960** |  |

Globalne letne priprave na pouk posameznega predmeta se nahajajo v mapi aktiva in so v skladu s prenovljenimi učnimi načrti.

V šolskem letu 2013/14 sem poučeval/a v naslednjih oddelkih na ostalih enotah ŠC Kranj:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENOTA ŠC Kranj** | **Razredi/predmeti** | **Število ur** | **Posebnosti** |
| VSŠ | - |  |  |
| **Skupaj** | **-** | **-** | **-** |

# Ostalo redno delo (B) (v obsegu približno 400 ur letno)

## Razredništvo (B)

## Podatki o razredu in posebnosti

Razredništvo v oddelku: BPT

Število dijakov v razredu: 30

Posebnosti:

**Naloge razrednika** so opredeljene v **POSLOVNIKU ŠOLE.**

**Program dela razredne skupnosti** je priloga tega dokumenta in ga hrani razrednik v razredni mapi. Zapisniki razrednih ur so hranjeni v razredni mapi in v e-asistentu.

**Sodelovanje s starši:**

* Roditeljski sestanki in skupne govorilne ure so objavljene v Publikaciji šole in na spletni strani šole.
* Tedenske govorilne ure za starše in dijake so objavljene na spletni strani šole in na oglasnih deskah šole
* Ostale načine komunikacije razrednik opredeli na prvem roditeljskem sestanku (elektronska pošta, mobilni telefon).

## Sodelovanje s svetovalno službo (B)

## Strokovni delavec po potrebi pripravi program skupaj svetovalno delavko. Program je priloga tega dokumenta in ga hrani razrednik v razredni mapi.

**3 Pedagoško delo (B)**

**3.1 Delo z dijaki z učnimi težavami in dijaki s posebnimi potrebami**

## Delo z nadarjenimi dijaki

## 3.3 Delo s športniki (ostali statusi)

**3.4 Razvojno pedagoško delo** bo v skladu s prenovljenimi učnimi načrti in uvajanjem novih učnih pristopov (strategij), zato bom pri dijakih razvijal/a naslednje veščine in znanja (kompetence). Natančen opis aktivnosti je v LDN aktiva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetenca | Oddelek in odstotek ur (približno) | Strategija, ki podpira razvoj izbrane kompetence\* |
| Komuniciranje in sporazumevanje v slovenščini in tujem jeziku | 3.A (10%)4.A (10%)3.B (10%)4.B (10%)4.C (10%) | Poslovno dopisovanje s slovenskimi in tujimi učnimi podjetjiPoslovno dopisovanje s slovenskimi in tujimi učnimi podjetji |
| Spoštovanje sebe in drugih ter tuje lastnine | 4.A (100%)4.B (100%)APT (100%)BPT (100%) | Korektno sodelovanje med dijaki pri izdelavi projektnih nalog v okviru projektne skupineSkrb za opremo pri izvajanju projektov.Korektno sodelovanje med dijaki pri izdelavi projektnih nalog v okviru projektne skupineSkrb za opremo pri izvajanju projektov. |
| Povečati odgovornost vsakega posameznika za doseganje dosežkov | 4.A (100% )4.B (100%)APT (100%)BPT (100% ) | Voditi predmet Poslovanje podjetij in Poslovne projekte, da bodo narejene naloge s strani učitelja, ki bodo omogočale kvalitetno, produktivno in razumljivo delo dijakov. Po izvedbi projekta bodo zapisali poročilo o uspešnosti projekta. |
| Digitalna pismenost |  |  |
| Učenje učenja |  |  |
| Socialne in državljanske kompetence |  |  |
| Samoiniciativnost in podjetnost |  |  |
| Kulturna zavest in izražanje |  |  |

**\*Strategije:** aktivne oblike poučevanja (avtentični pouk / učenje, problemski pristop / učenje, projektni pristop / učenje, raziskovalno učenje, sodelovalno učenje), uporaba novih tehnologij (IKT), med predmetne povezave, timsko poučevanje (2 učitelja v razredu), sodelovalno poučevanje (s kolegom istega predmeta), učenje učenja druge strategije (zapiši)

# Drugo strokovno delo (B)

## Strokovno delo na šoli (sivi del ni za vse!) – V SKLADU S 119. ČLENOM ZOFVI

1. redno udeleževanje pedagoških sej in ocenjevalnih konferenc šole
2. ocenjevalec/izpraševalec na izpitih (matura, poklicna matura, DSD izpiti, izpiti v okviru izobraževanja odraslih)
3. sodelovanje na informativnem dnevu in dnevu odprtih vrat v času pouka
4. izpraševalec na ustnem delu splošne mature iz nemščine
5. član komisij na izpitih in maturi
6. sodelovanja s starši- poleg rednih dopoldanskih tudi nekaj izrednih popoldanskih govorilnih ur
7. strokovna izobraževanja v zvezi z DSDjem, nemščino…
8. spremstvo dijakov na kulturnih dnevih, ekskurzijah, maturantski ekskurziji v Španijo…

**4.2 Sodelovanje v strokovnem aktivu**

Opis aktivnosti (do 50 besed):

Vodenje aktiva za Poslovanje podjetij in Poslovne projekte. Pisanje poročil in izdelava načrtov za aktiv Poslovanje podjetij in Poslovne projekte. Sodelovanje pri promociji poklicev ekonomski tehnik (sodelovanje na vrtiljaku poklicev, informativnem dnevnu .... Sodelovanje na sejmih učnih podjetij izven šole in na šoli.

**5 Dodatno delo – doprinos (C) ZA KRITJE DELOVNIH DNI BREZ POUKA (25. 6. – 5. 7., 16. 8. – 31. 8., JESENSKE IN BOŽIČNO-NOVOLETNE**

 **POČITNICE)**

## 5.1 Notranje (so)delovanje (organizacija OIV, dnevi odprtih vrat, projektni timi, komisija za kakovost, šolski sklad, dijaška skupnost, šolskih projekti, predstavitve kolektivu …)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis** (so)delovanja | **Termin** (so)delovanja | **Število ur** (so)delovanja | Ostali sodelujoči | **DOPRINOS , PLAČILO****izpolni vodstvo** |
| Ekskurzija v industrijsko cono Naklo in pohod po Udinborštu | 19. 9. 2013 | 8 |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 5.2 Zunanje (so)delovanje (z državnimi šolskimi ustanovami, ostalimi ustanovami, podjetji …)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ustanova in opis** (so)delovanja | **Termin** (so)delovanja | **Število ur** (so)delovanja | Ostali sodelujoči | **DOPRINOS , PLAČILO****izpolni vodstvo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.3 Program strokovnega in pedagoškega izpopolnjevanja (C – izven pouka, B – med poukom)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naslov seminarja** | **Trajanje seminarja DODATNO: ŠT. DNI, KO ODPADE POUK** | **Cilji seminarja** | **Katero šolsko razvojno prioriteto podpira izobraževanje?** | **Pričakovani rezultati** | **DOPRINOS** **izpolni vodstvo** |
| Konferenca SIRIKT 2014 | 2 dni | Spoznati novosti na področju šolstva | Digitalna pismenost | Nova znanja v IKT |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5.4 Mentorstvo dijakom (C)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tekmovanjenatečaj, projekt, KROŽKI** (prijava, nivo) | **Datum** tekmovanja, natečaja, projekta, KROŽKI | **Aktivnost pri organizaciji** tekmovanja, natečaja projekta, KROŽKI | **Letnik** (razred, ime – je znano) | **Kratek opis, cilji in pričakovani rezultati** tekmovanja, projekta, natečaja, KROŽKI | **Število ur** za vse aktivnosti | **DOPRINOS , PLAČILO****izpolni vodstvo** |
| Nastop na 8. Mednarodnem sejmu učnih podjetij v Celju  | 19. 3. 2014 | Priprava meteriala za stojnico, dekoracija stojnice in priprava dijakov za nastop na stojnici | 3.a | Pripraviti stojnico, ki bo lepo izgledala, bo dovolj informativna, omogočala nemoteno prodajo, za obiskovalce pripraviti praktična darila | 24 |  |

#  Ostalo delo (npr. inventura, popravljanje predmaturitetnih preizkusov, aktivne spletne učilnice …)

Učitelji zapišete ostalo delo, kar ni zajeto v zgornjih točkah. Zapisano naj bo v obliki tabele, ki naj vključuje pomembne podatke (opis dela – aktivnosti, nosilca in sodelujoče, termin, cilje in pričakovane rezultate …).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis** dela, aktivnosti | **Nosilec in sodelujoči pri** delu, aktivnosti | **Termin, trajanje** dela, aktivnosti | **Cilji** delovanja, aktivnosti /**pričakovani rezultati** | **DOPRINOS, PLAČILO****izpolni vodstvo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |